

Projekt

z dnia 4 sierpnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

z dnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji projektu Uchwały z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, na wniosek Burmistrza Mikołowa,

**Rada Miejska Mikołowa
uchwała:**

§ 1. Przyjąć „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027” w brzmieniu określonym w załączniku do Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia.....2026 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIKOŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
INNymi UPRAWNIONYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2027**
Wstęp

Rada Miejska przyjmuje niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała. Współpraca oparta jest na zasadach wzajemnego zaufania z wykorzystaniem najlepszych praktyk w zakresie komunikacji i partycypacji.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa cele, zasady i formy współpracy Gminy z podmiotami Programu.

§ 2. Program przedstawia priorytetowe obszary i zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy, form ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu Gminy. Program określa również tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Program został opracowany na podstawie „Programu współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
- 2) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Mikołów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027”;
- 3) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Mikołów, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Mikołów;
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Mikołów;
- 5) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert przeprowadzony według przepisów ustawy.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe

§ 5. Celem głównym Programu jest zwiększenie zaangażowania podmiotów Programu w rozwój Mikołowa i poprawę jakości życia jego mieszkańców.

§ 6. Cel główny Programu zostanie zrealizowany poprzez cele szczegółowe, polegające na:

- 1) promowaniu osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacji jego dorobku;
- 2) integracji i wzroście poziomu aktywności, świadomości społecznej i obywatelskiej wśród mieszkańców, budowaniu poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną;
- 3) wzroście liczby partnerstw lokalnych i projektów partnerskich;
- 4) uzupełnieniu działań Gminy poprzez powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu, zgodnie z zasadą pomocniczości;
- 5) zwiększeniu dostępności oraz jakości realizacji zadań publicznych poprzez wykorzystanie potencjału podmiotów Programu i efektywne wykorzystanie środków publicznych;

- 6) przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, zwłaszcza osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, starszych i niesamodzielnych, ich opiekunów rodzinnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami;
- 7) tworzeniu warunków do rozwoju sektora organizacji pozarządowych;
- 8) wspieraniu działań sprzyjających równemu dostępowi mieszkańców do aktywności społecznej i obywatelskiej;
- 9) wspieraniu działań służących rozwojowi społeczności lokalnej.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 7. Współpraca pomiędzy Gminą a podmiotami Programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – która oznacza, że Gmina udziela pomocy podmiotom Programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że stosunki między Gminą, a podmiotami Programu kształtowane są z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności działalności statutowej. Strony nie narzucają sobie nawzajem zadań, mogą natomiast zgłaszać wzajemnie propozycje i deklaracje oraz gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **partnerstwa** – która oznacza, że strony współpracują przy identyfikowaniu problemów i potrzeb społeczności lokalnej, wypracowywaniu kierunków działań oraz najlepszych sposobów realizacji zadań publicznych, traktując się wzajemnie jako równoprawnych partnerów w procesie współpracy;
- 4) **efektywności** – która oznacza, że Gmina przy zlecaniu realizacji zadań publicznych dąży do wyboru najbardziej efektywnego sposobu wykorzystania środków publicznych, mając na uwadze osiągnięcie jak najlepszych rezultatów realizowanych zadań;
- 5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza zapewnienie wszystkim podmiotom Programu ubiegającym się o realizację zadań publicznych równych możliwości udziału w postępowaniach konkursowych oraz stosowanie jednakowych i przejrzystych kryteriów oceny ofert, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) **jawności** - która jest urzeczywistniana poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami Programu oraz kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział 4.

Przedmiot i zakres współpracy

§ 8. Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania Gminy Mikołów, w sferze:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) ratownictwa i ochrony ludności;
- 9) promocji i organizacji wolontariatu;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

- 11) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 9. Priorytetowe zadania publiczne na rok 2027 określono na podstawie doświadczeń wynikających z dotychczasowej współpracy z podmiotami Programu oraz potrzeb zidentyfikowanych w obszarze realizacji zadań publicznych. Priorytetowe zadania publiczne zawarte są w rozdziale 5 niniejszego Programu.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się na poziomie **500 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi uchwała budżetowa Miasta Mikołów na 2027 rok.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Jako priorytetowe zadania publiczne na rok 2027 ustala się:

- 1) wspieranie osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w tym osób starszych samotnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) działania z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej skierowane do mieszkańców Gminy Mikołów;
- 3) działania aktywizujące i integrujące osoby w wieku emerytalnym;
- 4) organizację wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i integracyjnych służących ochronie dziedzictwa kulturowego oraz rozwojowi życia kulturalnego mieszkańców;
- 5) działania profilaktyczne i edukacyjne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom oraz innym problemom społecznym;
- 6) działania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności;
- 7) wspieranie rodzin oraz dzieci i młodzieży, w tym działań wspomagających system pieczy zastępczej;
- 8) rozwój i promocję wolontariatu;
- 9) działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin i opiekunów.

Rozdział 6.

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 12. Współpraca Gminy z podmiotami Programu przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 13. Współpraca finansowa Gminy z podmiotami Programu prowadzona jest w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji (art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy);
- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy);
- 3) zawierania porozumień albo umów o partnerstwie, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733);
- 4) zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla organizacji pozarządowych uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji.

§ 14. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z podmiotami Programu:

- 1) w sferze informacyjnej polegają w szczególności na informowaniu o:
 - a) zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu na realizację tych zadań,
 - b) ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięciach,
 - c) udzielanych odpowiedziach na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy,

d) realizacji zadań publicznych za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych;

2) w sferze organizacyjnej polegają w szczególności na:

- a) tworzeniu lub współtworzeniu i aktywnym udziale w pracach wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym,
- b) współorganizowaniu konferencji,
- c) przygotowywaniu i monitorowaniu porozumień zawieranych z podmiotami Programu na realizację zadań publicznych,
- d) współdziałaniu w zakresie opracowywania strategii rozwoju, projektów aktów normatywnych oraz innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej, mających na celu wypracowanie wspólnych kierunków działań, w szczególności poprzez ich konsultowanie z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- e) współpracy z Mikołowską Radą Działalności Pożytku Publicznego, Młodzieżową Radą Miejską, Radą Seniorów w Mikołowie oraz Miejską Społeczną Radą ds. Osób z Niepełnosprawnościami w Mikołowie;

3) w sferze szkoleniowej polegają w szczególności na:

- a) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy podmiotów Programu w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
- b) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł;

4) w innych formach polegają w szczególności na:

- a) konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami Programu, zgodnie z ich celami statutowymi,
- b) udzielaniu pomocy w przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do ubiegania się o dofinansowanie projektów realizowanych we współpracy kilku podmiotów Programu,
- c) wspomaganiu podmiotów Programu w realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- d) udzielaniu podmiotom Programu pomocy w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych,
- e) promocji działalności podmiotów Programu w mediach,
- f) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań podmiotów Programu, realizujących zadania publiczne,
- g) angażowaniu podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

§ 15. Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy Gminy Mikołów z mieszkańcami, którzy mogą działać bezpośrednio albo za pośrednictwem podmiotów uprawnionych zgodnie z art. 19b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizowaną na zasadach określonych w art. 19b-19h ustawy oraz w odrębnych przepisach obowiązujących w Gminie Mikołów.

§ 16. Sposób realizacji Programu:

1. Za realizację Programu odpowiada Burmistrz Mikołowa.

2. Koordynację działań związanych z realizacją Programu prowadzi Centrum Usług Społecznych w Mikołowie.

3. Realizacja Programu odbywa się we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Mikołów, jednostkami organizacyjnymi Gminy Mikołów oraz podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu wykonywanych zadań.

4. W ramach realizacji Programu prowadzone są w szczególności:

- 1) otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) współpraca pozafinansowa z podmiotami Programu;

- 3) konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określonym przepisami prawa;
- 4) działania informacyjne, szkoleniowe i doradcze wspierające rozwój sektora pozarządowego;
- 5) monitoring realizacji Programu oraz gromadzenie danych niezbędnych do jego oceny;
- 6) realizacja zadań publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. Informacje dotyczące realizacji Programu są gromadzone przez Centrum Usług Społecznych w Mikołowie na potrzeby sporządzenia sprawozdania z realizacji Programu.

Rozdział 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwane dalej „Komisjami”, powołuje Burmistrz Mikołowa w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych przez podmioty Programu w ramach ogłoszonych przez Gminę na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert.

§ 18. Ogłoszenie o naborze do Komisji umieszczane jest na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Centrum Usług Społecznych w Mikołowie.

§ 19. Na podstawie zgłoszeń przygotowywana jest lista kandydatów do Komisji spełniających kryteria zawarte w ogłoszeniu o naborze.

§ 20. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego.

§ 21. Komisje dokonują oceny ofert w formie zdalnej lub stacjonarnej.

§ 22. Ocena ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, na posiedzeniach Komisji, które są jawne.

§ 23. Komisje ustalają swoje stanowisko w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ich pełnego składu osobowego.

§ 24. 1. Komisje wypracowują stanowisko po zebraniu indywidualnych ocen członków Komisji uprawnionych do opiniowania danej oferty i przedstawiają je w formie listy ocenionych ofert wraz z przypisaną im oceną punktową i propozycją wysokości dotacji.

2. Propozycję wysokości dotacji oraz protokół z posiedzenia Komisji przedkłada się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 25. Burmistrz Mikołowa, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, dokonuje wyboru ofert oraz określa wysokość dotacji przyznanych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

§ 26. Burmistrz Mikołowa dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie:

- 1) liczby ogłaszanych konkursów na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby ofert złożonych przez podmioty Programu na realizację zadań publicznych w konkursach;
- 3) liczby złożonych przez podmioty Programu ofert na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy;
- 4) liczby umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
- 5) liczby umów zawartych w otwartych konkursach ofert;
- 6) liczby podmiotów Programu, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych;
- 7) liczby rozwiązyanych umów o realizację zadań publicznych;
- 8) liczby konsultacji przeprowadzonych z podmiotami Programu w zakresie określonym w ustawie;
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;

- 10) wielkości środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł oraz wartości wkładu osobowego i wkładu rzeczowego wniesionych przez podmioty Programu przy realizacji zadań publicznych;
- 11) problemów we współpracy z podmiotami Programu;
- 12) liczby szkoleń;
- 13) liczby przeprowadzonych kontroli w miejscu realizacji zadań publicznych;
- 14) liczby podmiotów Programu, które po raz pierwszy realizowały zadania publiczne we współpracy z Gminą;
- 15) liczby odbiorców działań realizowanych przez podmioty Programu w ramach zadań publicznych finansowanych lub współfinansowanych przez Gminę;
- 16) liczby partnerstw i przedsięwzięć realizowanych wspólnie przez podmioty Programu oraz Gminę;
- 17) stopnia osiągnięcia rezultatów określonych w sprawozdaniach z realizacji zadań publicznych.

§ 27. Podmioty Programu mają możliwość informowania Gminy o planowanych i realizowanych działaniach oraz potrzebach na przyszły rok kalendarzowy, składając odpowiednie pismo do Centrum Usług Społecznych w Mikołowie do dnia 31 sierpnia w roku obowiązywania Programu.

§ 28. Informacje, o których mowa w § 27, zostaną wzięte pod uwagę przy określaniu priorytetów na rok następny, zgodnie z potrzebami Gminy oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi podmiotów Programu.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 29. 1. Projekt Programu został przygotowany przez Centrum Usług Społecznych w Mikołowie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Mikołów oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy realizującymi zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przy opracowaniu Programu uwzględniono doświadczenia wynikające z realizacji Programu współpracy na rok 2026, potrzeby zgłaszane przez podmioty Programu oraz możliwości organizacyjne i finansowe Gminy Mikołów.

§ 30. 1. Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Mikołowa nr ... z dnia 2026 r.

2. Konsultacje przeprowadzono w terminie od 06.08.2026 do 27.08.2026 r.

3. Projekt Programu wraz z formularzem konsultacyjnym został udostępniony:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów;
- 4) na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Mikołowie.

4. W trakcie konsultacji wpłynęło ... uwag od ... podmiotów.

5. Uwzględniono ... natomiast ... uwag nie zostało uwzględnionych.

6. Mikołowska Rada Działalności Pożytku Publicznego przedstawiła opinię o projekcie Programu w dniu / nie przedstawiła opinii w ustawowym terminie.

7. Wyniki konsultacji zostały wykorzystane przy opracowaniu ostatecznej wersji Programu.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 31. Przyjmuje się roczny okres realizacji Programu, tj. od 1 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.

§ 32. Zmiany niniejszego Programu wymagają trybu przyjętego dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizowania zadań publicznych we współpracy z podmiotami Programu prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jak również określa formy tej współpracy. Organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego mają obowiązek uchwalać corocznie program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Niniejszy program jest wykonaniem obowiązku realizowanego na podstawie art. 5a Ustawy, a także rozwija zamierzenia i określa w sposób czytelny cele, zasady i zakres współpracy Gminy Mikołów z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców. Katalog zadań priorytetowych zbudowany został przede wszystkim w oparciu o dotychczas wykonane zadania publiczne. Liczne zainteresowanie i uczestnictwo adresatów w realizowanych zadaniach przemawia za ich kontynuacją. Priorytety programu umożliwiają również podejmowanie innych działań, których realizacja otworzy Gminę Mikołów na nowe wyzwania.