

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE KARTY MIESZKAŃCA GMINY MIKOŁÓW  
DLA MIESZKAŃCA / DLA MIESZKAŃCA ORAZ JEGO DZIECI  
LUB DZIECI POZOSTAJĄCYCH POD JEGO OPIEKĄ PRAWNĄ**



- Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Mikołów
- Oświadczam, że rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mikołowie.

Imię:	
Nazwisko:	
Numer karty:	

**Dalsza część tabeli jest wypełniana w przypadku zmiany poniższych danych:**

Adres zamieszkania (ulica, numer):	
Kod pocztowy, miejscowość:	

Dane dziecka (i) mieszkańca lub dziecka (i) pozostającego(-ych) pod jego opieką prawną do ukończenia 18 roku życia lub młodzieży uczącej się do ukończenia 26 roku życia.

Dane 1 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Dane 2 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Dane 3 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Dane 4 dziecka:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie dobrowolnie w niniejszym wniosku w celach związanych z realizacją Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych we wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów jest Urząd Miasta Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa. Dane kontaktowe Administratora: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, tel.: 32-324-85-00, e-mail: um@mikolow.eu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta Mikołów podany w pkt 1), albo osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów, albo telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22, albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu.
- 3) Dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przetwarzane są w celu realizacji Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów (zwanego dalej Programem), w tym w celu przyjęcia zgłoszenia danej osoby do objęcia jej tym Programem i wydania jej Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z przywilejów wynikających z tytułu posiadania Karty (w tym do korzystania z określonych ulg lub zniżek udzielanych przez Partnerów Programu).  
Podanie Administratorowi danych osobowych w zakresie objętym wnioskiem o wydanie Karty Mieszkańca jest dobrowolne, jednakże niezbędne do jej uzyskania. Konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości otrzymania Karty Mieszkańca i skorzystania z przywilejów wynikających z jej posiadania.
- 4) Administrator będzie przechowywał dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przez okres uczestnictwa danej osoby w Programie lub przez okres realizacji Programu Karty Mieszkańca przez Gminę Mikołów. Po tym czasie dane te zostaną przez Administratora usunięte.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1) jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie je przetwarzał na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą wyrażonej poprzez jej zgłoszenie się do udziału w Programie.
- 6) Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) są:
  - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy Urzędu Miasta Mikołów),
  - Związek Stowarzyszeń Centrum Aktywności z siedzibą w Mikołowie (43-190), Rynek 2 - podmiot, któremu Gmina Mikołów na podstawie zawartej z nim umowy powierzyła realizację zadania w zakresie obsługi procesu przyjmowania zgłoszeń do Programu i wydawania Kart Mieszkańca oraz powierzyła w celu realizacji tego zadania przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora.
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie oraz odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3),
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
- 8) W każdym momencie osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wycofania zgody na ich przetwarzanie. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzania w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną.
- 9) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- Dokument potwierdzający rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych we właściwym organie podatkowym
- Dowód tożsamości wnioskodawcy
- Dokument potwierdzający bycie opiekunem prawnym dziecka
- Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego na terenie Gminy Mikołów oraz utrzymywania się wyłącznie z rolnictwa
- Zaświadczenie wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie, potwierdzające status bezrobotnego
- Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie wraz z oświadczeniem strony złożonym pod odpowiedzialnością karną informującym o braku dochodów osiągniętych z innych źródeł
- Zaświadczenie wydane przez Dom Dziecka w Orzeszu o zamieszkiwaniu dziecka w Domu Rodzinkowym w Mikołowie

Wniosek został zweryfikowany przez:

.....  
Data, podpis z pieczęcią

Kartę wydano:

Numer karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	