



Burmistrz Mikołowa

## OBWIESZCZENIE

### o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Mokre

Na podstawie art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), w związku z art. 67 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) oraz art. 39, 46 i 54 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.), zawiadamiam o podjęciu przez Radę Miejską Mikołowa uchwały Nr XVII/387/2015 z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Mokre.

Zainteresowani mogą składać wnioski do wyżej wymienionego miejscowego planu.

Formularz, na którym można złożyć wniosek do projektu planu zamieszczony jest w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce jak załatwić sprawę w Urzędzie Miasta / Planowanie przestrzenne, podziały/ Wniosek /uwaga do projektu aktu planowania przestrzennego oraz wniosek o sporządzenie lub zmianę aktu planowania przestrzennego.

Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko albo nazwę, adres zamieszkania albo siedziby oraz adres poczty elektronicznej, o ile taki posiada, a także oznaczenia nieruchomości, której wniosek dotyczy, określenie przedmiotu wniosku wraz ze wskazaniem czy składający wniosek jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym tej nieruchomości.

Wnioski mogą być wnoszone w formie papierowej na adres: Urząd Miasta Mikołowa, Biuro Planowania Przestrzennego, Rynek 16, 43-190 Mikołów lub w formie elektronicznej, w tym poczty elektronicznej na adres: [planowanie.przestrzenne@mikolow.eu](mailto:planowanie.przestrzenne@mikolow.eu).

### Wnioski należy składać w terminie do dnia 8 maja 2024 r.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 46 pkt. 1 oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wymieniony powyżej podlega strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, z zapewnieniem możliwości udziału społeczeństwa w okresie ich sporządzania. Wnioski w postępowaniu w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z art. 54 ust. 3 ww. ustawy, należy wnieść do Burmistrza Mikołowa na zasadach określonych jak wyżej, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 maja 2024 r.**

Z informacją na temat przetwarzania danych osobowych można zapoznać się w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Planowanie przestrzenne / Ochrona danych osobowych.

Z up. BURMISTRZA  
Z-ca BURMISTRZA

Matyasz Handel  
12-04-2024

KIEROWNIK  
Biura Planowania Przestrzennego

inż. Agnieszka Martynus

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w zakresie spraw związanych z zagospodarowaniem przestrzennym Gminy Mikołów, w tym sporządzaniem aktów planowania przestrzennego jest Urząd Miasta Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa. Dane kontaktowe Administratora: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, tel.: 32-324-85-00, e-mail: um@mikolow.eu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta Mikołów podany w pkt 1), albo osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów, albo telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22, albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu.
- 3) Dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przetwarzane są w celu realizacji wynikającego z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym obowiązku przyjmowania i rozpatrywania wniosków do sporządzanego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu w/w studium, wniosków do sporządzanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu w/w planu oraz w celu prowadzenia rejestru wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Podanie Administratorowi danych osobowych w zakresie określonym w formularzach służących do składania w/w wniosków lub uwag jest dobrowolne jednakże niezbędne do ich rozpatrzenia, tzn. że bez tych danych nie będzie możliwe ustosunkowanie się przez Administratora do zgłaszanego wniosku lub uwagi oraz poinformowanie o sposobie ich załatwienia.
- 4) Po zrealizowaniu celów wskazanych w pkt 3) dane osobowe, o których mowa w pkt 1) będą przetwarzane poprzez ich dalsze przechowywanie do celów archiwalnych przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentacji prowadzonych spraw (zgodnie z tymi przepisami dokumentacja w sprawie sporządzania aktów planowania przestrzennego, tj. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego posiada kategorię archiwalną A, więc przechowywana jest w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat od jej wytworzenia, po czym przekazywana jest do właściwego archiwum państwowego, natomiast dokumentacja wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego nieskładanych w ramach konkretnej procedury planistycznej posiada kategorię archiwalną B5, więc przechowywana jest przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następującego po roku złożenia wniosku).
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1) jest:
  - w zakresie wszystkich danych osobowych zawartych w formularzu uwag lub wniosków, o których mowa w pkt 3) z wyjątkiem danych kontaktowych – przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (w szczególności art. 8c, art. 11, art. 17 i art. 31 w/w ustawy), co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do wykonania zadania publicznego i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych określonych w przepisach w/w ustawy, w tym do zgodnego z tymi przepisami prowadzenia postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych,
  - w zakresie danych kontaktowych (nr telefonu, adres e-mail) – przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, iż przetwarzanie tych danych następuje w celu ułatwienia kontaktu z osobą, której te dane dotyczą na podstawie jej zgody na ich przetwarzanie w tym celu,
  - w zakresie przechowywania w/w danych osobowych do celów archiwalnych – przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1 (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) są:
  - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy Urzędu Miasta Mikołów),
  - członkowie Rady Miejskiej Mikołowa, tj. organu uchwalającego akty planowania przestrzennego,
  - podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań i obowiązków oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów (np. dostawca systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie),
  - podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej, tj. firma home.pl S.A. z siedzibą w Szczecinie (w przypadku korespondencji mailowej),
  - podmioty, którym na podstawie zawartych z Administratorem umów Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w określonym w umowie celu i zakresie (np. podmiot, któremu zlecono usługę archiwizacji i niszczenia dokumentacji po upływie okresu jej przechowywania do celów archiwalnych).
- 7) W zakresie stanowiącym informację publiczną dane stanowiące taką informację mogą zostać ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją lub opublikowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mikołów – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
- 8) Na zasadach określonych przepisami RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - udzielenia informacji o źródle pozyskania jej danych osobowych, jeśli dane te nie zostały pozyskane od osoby, której one dotyczą pod warunkiem, że udzielenie takiej informacji nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano,
  - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3) i pkt 4),
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
- 9) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).