**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA\***

(wg załącznika do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 października 2022 r. (Dz. U. z 2022r., poz. 2155)

**A. Właściwa rada gminy[[1]](#footnote-1), do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika\*\*:** …………………………………………………..

**B. Dane kandydata na ławnika\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona) i nazwisko |  |
| 2 | Nazwiska używane poprzednio  |  |
| 3 | Obywatelstwo |  |
| 4 | Numer PESEL |  |
| 5 | Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy |  |
| 6 | Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu kontaktowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail) |  |
| 7 | Wykształcenie wyższe ­ tytuł zawodowy i nazwa kierunku studiów lub wykształcenie średnie lub średnie branżowe i nazwa zawodu(np. technik budownictwa) |  |
| 8 | Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesięcy) kandydat w nim pozostaje |  |
| 9 | Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy |  |
| 10 | Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych) |  |
| 11 | Motywy kandydowania na ławnika |  |
| 12 | Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach |  |
| 13 | Wskazanie sądu, do orzekania w którym proponowany jest kandydat | Sąd Rejonowy/Okręgowy………………….(niepotrzebne skreślić) |
| 14 | Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy, wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych\*\*\* |  |

 Powyższe dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) (Dz.U. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Klauzula informacyjna w załączeniu.

Potwierdzam zapoznanie się klauzulą dot. RODO i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość powyższych danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.

…………………………………. ........................................................................

 (miejscowość i data wypełnienia) (czytelny podpis kandydata na ławnika)

**C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika\*\*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby\*\*\*\*\* |  |
| 2 | Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 3 | Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji |  |
| 4 | Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany |  |
| 5 | Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail |  |

...................................................... ...........................................................................

 (miejscowość i data wypełnienia) (czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej podmiot określony w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. ­ – Prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata lub osoby, której nazwisko zostało umieszczone jako pierwsze na liście osób określonej w art. 162 § 4 tej ustawy)

POUCZENIE:

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r.
– Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2–5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. poz. 693 oraz z 2022 r. poz. 2155), pozostawia się bez dalszego biegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu.

Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian (z wyjątkiem zmian w rubrykach B9–B11) ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego sądu do orzekania, w którym został wybrany.

**OBJAŚNIENIA:**

\* Kartę zgłoszenia należy wypełnić dużymi drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

\*\* Wypełnia kandydat.

\*\*\* W razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę.

\*\*\*\* Wypełnia podmiot zgłaszający; w przypadku zgłoszeń dokonywanych przez co najmniej 50 obywateli mających czynne prawo wyborcze rubrykę 1 i 4 należy przekreślić, zaś część C powinna zostać uzupełniona danymi osoby, której nazwisko zostało umieszczone jako pierwsze na liście osób, o której mowa w art. 162 § 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych.

\*\*\*\*\* Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych (na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO):

1. Administratorem Danych Osobowych podanych w „Karcie zgłoszenia kandydata na ławnika” jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą pod adresem: Rynek 16, 43-190 Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób:
* pisemnie na adres: Urząd Miasta Mikołów - Inspektor Ochrony Danych, Rynek 16, 43-190 Mikołów,
* osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów,
* telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22,
* poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu;
1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1) jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do wykonywania zadań publicznych i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych określonych w przepisach ustawy z dnia 27.07.2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych; w/w dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjęcia zgłoszeń kandydatów na ławników na potrzeby dokonania wyboru ławników przez Radę Miejską Mikołowa. Podanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia kandydata na ławnika oraz w dokumentacji dołączonej do tej karty jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów w/w ustawy, tzn. że konsekwencją nieprzekazania tych danych będzie brak możliwości kandydowania na ławnika i rozpatrzenia kandydatury.
2. Okres przechowywania przez Administratora danych osobowych, o których mowa w pkt 1) określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia. Zgodnie z w/w rozporządzeniem: po przeprowadzeniu wyborów rada gminy przesyła niezwłocznie właściwemu sądowi karty kandydatów, którzy zostali wybrani ławnikami, wraz z załączonymi do nich dokumentami; karta zgłoszenia wraz z dokumentami do niej załączonymi dot. kandydata niewybranego na ławnika może zostać odebrana przez kandydata lub podmiot zgłaszający kandydata w terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów ławników. Po tym terminie - w ciągu 30 dni od jego upływu – nieodebrane dokumenty podlegają zniszczeniu przez komisję powołaną przez Radę.
3. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) mogą być osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni u Administratora), członkowie Rady Miejskiej Mikołowa, tj. organu Gminy Mikołów dokonującego wyboru ławników, której obsługę zapewnia Administrator, właściwy sąd, do którego dokonano wyboru ławników, podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów, a także podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencjioraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej (w przypadku kontaktowania się drogą mailową).
4. Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3) oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

1. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00.
1. Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072, z 2021 r. poz. 1080 i 1236 oraz z 2022 r. poz. 655, 1259 i 1933) – tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 217 z późn. zm. [↑](#footnote-ref-1)