



Burmistrz Mikołowa

OBWIESZCZENIE

o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej

Na podstawie art. 17 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), w związku z art. 67 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1688) oraz uchwały Nr LXIX/710/2023 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej, zawiadamiam o wyłożeniu do publicznego wglądu

projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miasta Mikołów dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

w dniach **od 24 stycznia 2024 r. do 21 lutego 2024 r.** w Biurze Planowania Przestrzennego, Rynek 16, Mikołów, pok. nr 3. Projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko udostępniony będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mikołowa, w zakładce Planowanie Przestrzenne / Plany sporządzane. Wszelkie informacje na temat wyłożonego projektu planu będą udzielane w godzinach i dniach pracy Urzędu, pod numerami telefonów: (32) 32-48-544, (32) 32-48-543, (32) 32-48-560, (32) 32-48-590.

Dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu odbędzie się w formie teleinformatycznej – internetowej tzw. on-line. Termin dyskusji ustalono na dzień **12 lutego 2024 r., na godz. 16⁰⁰**. Link do spotkania wraz z instrukcją będzie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mikołowa, w zakładce Planowanie przestrzenne / Plany sporządzane / Projekt MPZP dla obszaru Borowa Wieś, przy ul. Gliwickiej / Etap Wyłożenia. Zainteresowani będą mieli możliwość zabierania głosu, zadawania pytań i składania uwag dotyczących projektu planu, a odpowiedzi na powyższe będą udzielane w czasie rzeczywistym.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy, każdy, kto kwestionuje ustalenia przyjęte w projekcie planu miejscowego, może wnieść do Burmistrza Mikołowa uwagi, z podaniem swojego imienia i nazwiska lub nazwy jednostki organizacyjnej i adresu, bądź siedziby, oznaczenia nieruchomości, której uwaga dotyczy, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 marca 2024 r.**

Uwagi zgodnie z art. 8c ww. ustawy mogą być wnoszone na [formularzu pisma](#) dotyczącego aktu planowania przestrzennego, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce jak załatwić sprawę w Urzędzie Miasta / Planowanie przestrzenne, podziały / Wniosek/uwaga do projektu aktu planowania przestrzennego oraz wniosek o sporządzenie lub zmianę aktu planowania przestrzennego, w formie papierowej na adres: Burmistrz Mikołowa, Rynek 16, 43-190 Mikołów, lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej na adres: planowanie.przestrzenne@mikolow.eu.

Zgodnie z art. 46 pkt 1 oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podlega strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko, w tym, z zapewnieniem możliwości udziału społeczeństwa, w okresie wyłożenia do publicznego wglądu, o którym mowa powyżej.

Uwagi i wnioski w postępowaniu w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy, należy wnieść do Burmistrza Mikołowa na zasadach i w terminie określonym powyżej dla projektu planu.

Z up. BURMISTRZA
Z-ca BURMISTRZA

Mateusz Handeł

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskanych w zakresie spraw związanych z zagospodarowaniem przestrzennym Gminy Mikołów, w tym sporządzaniem aktów planowania przestrzennego jest Urząd Miasta Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa. Dane kontaktowe Administratora: Urząd Miasta Mikołów, Rynek 16, 43-190 Mikołów, tel.: 32-324-85-00, e-mail: um@mikolow.eu.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Urzędu Miasta Mikołów podany w pkt 1), albo osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów, albo telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22, albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu.
- 3) Dane osobowe, o których mowa w pkt 1) przetwarzane są w celu realizacji wynikającego z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym obowiązku przyjmowania i rozpatrywania wniosków do sporządzanego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu w/w studium, wniosków do sporządzanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu w/w planu oraz w celu prowadzenia rejestru wniosków o sporządzenie lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
Podanie Administratorowi danych osobowych w zakresie określonym w formularzach służących do składania w/w wniosków lub uwag jest dobrowolne jednakże niezbędne do ich rozpatrzenia, tzn. że bez tych danych nie będzie możliwe ustosunkowanie się przez Administratora do zgłaszanego wniosku lub uwagi oraz poinformowanie o sposobie ich załatwienia.
- 4) Po zrealizowaniu celów wskazanych w pkt 3) dane osobowe, o których mowa w pkt 1) będą przetwarzane poprzez ich dalsze przechowywanie do celów archiwalnych przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentacji prowadzonych spraw (zgodnie z tymi przepisami dokumentacja w sprawie sporządzania aktów planowania przestrzennego, tj. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego posiada kategorię archiwalną A, więc przechowywana jest w archiwum zakładowym Urzędu przez okres 25 lat od jej wytworzenia, po czym przekazywana jest do właściwego archiwum państwowego, natomiast dokumentacja wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego nieskładanych w ramach konkretnej procedury planistycznej posiada kategorię archiwalną B5, więc przechowywana jest przez okres 5 lat od 1 stycznia roku następującego po roku złożenia wniosku).
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 1) jest:
 - w zakresie wszystkich danych osobowych zawartych w formularzu uwag lub wniosków, o których mowa w pkt 3) z wyjątkiem danych kontaktowych – przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (w szczególności art. 8c, art. 11, art. 17 i art. 31 w/w ustawy), co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do wykonania zadania publicznego i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych określonych w przepisach w/w ustawy, w tym do zgodnego z tymi przepisami prowadzenia postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych,
 - w zakresie danych kontaktowych (nr telefonu, adres e-mail) – przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, iż przetwarzanie tych danych następuje w celu ułatwienia kontaktu z osobą, której te dane dotyczą na podstawie jej zgody na ich przetwarzanie w tym celu,
 - w zakresie przechowywania w/w danych osobowych do celów archiwalnych – przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt 1) (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) są:
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy Urzędu Miasta Mikołów),
 - członkowie Rady Miejskiej Mikołowa, tj. organu uchwalającego akty planowania przestrzennego,
 - podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych i wspierających realizację jego zadań i obowiązków oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów (np. dostawca systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie),
 - podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej, tj. firma home.pl S.A. z siedzibą w Szczecinie (w przypadku korespondencji mailowej),
 - podmioty, którym na podstawie zawartych z Administratorem umów Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w określonym w umowie celu i zakresie (np. podmiot, któremu zlecono usługę archiwizacji i niszczenia dokumentacji po upływie okresu jej przechowywania do celów archiwalnych).
- 7) W zakresie stanowiącym informację publiczną dane stanowiące taką informację mogą zostać ujawnione każdemu zainteresowanemu taką informacją lub opublikowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mikołów – zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o dostępie do informacji publicznej.
- 8) Na zasadach określonych przepisami RODO osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - udzielenia informacji o źródle pozyskania jej danych osobowych, jeśli dane te nie zostały pozyskane od osoby, której one dotyczą pod warunkiem, że udzielenie takiej informacji nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3) i pkt 4),
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
- 9) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).