

Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Nr umowy: RPSL.11.04.01-24-0053/18-00

Umowa uczestnictwa w projekcie: „Czas na nowe KOMPETENCJE!” o numerze RPSL.11.04.01-24-0053/18-00 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w **……………………..** w dniu **……….................** pomiędzy:

Nazwa Beneficjenta – Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON

Adres Beneficjenta – Aleja płk. Władysława Beliny-Prażmowskiego 59/5
Kod pocztowy, miasto - 31-534 Kraków

REGON - 357059726

NIP – 677-161-89-07

zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez: właściciela – Piotr Szmigiel

a

Imię i nazwisko:………………………………………………………………

PESEL:……………………………………………………………………………

Adres zamieszkania:……………………………………………………………………………………………………………….

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”

**Definicje**

1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
2. „Instytucji Pośredniczącej” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą
w Katowicach, ul. Kościuszki 30; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@wup-katowice.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
4. Administratorze danych osobowych – oznacza to Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl; kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane osobowe@slaskie.pl.
5. „projekcie” - oznacza to projekt pt. „Czas na nowe KOMPETENCJE!”. realizowany na podstawie umowy nr RPSL.11.04.01-24-0053/18-00 zawartej pomiędzy Piotr Robert Szmigiel Centrum Szkoleniowe NORTON a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
6. „Uczestniku projektu” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
7. „wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu;
8. „partnerze” – podmiot współodpowiedzialny za realizację projektu „NOWA COMPUTER” Spółka Cywilna Marek Szymon, Marek Aneta z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju przy ul. A. Bożka 11.

**Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu następujące formy wsparcia:
2. udział w kursie komputerowym w wymiarze 120 godz. dydaktycznych o wartości **1 800,- PLN** oraz następujące świadczenia:
3. podręcznik **Kompetencje Cyfrowe DIGCOMP** o wartości **119,50 PLN**,
4. udział w egzaminie zewnętrznym ECCC po każdych 30 godz. kursu, łącznie cztery egzaminy o wartości **800,- PLN**.
5. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnik projektu zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
6. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia i świadczeń, zostały określone w Regulaminie uczestnictwa w projekcie[[1]](#footnote-2), zamieszczonym o na

 stronie internetowej projektu pod adresem: [https://norton.edu.pl/projekty\_unijne/dla- doroslych/jezykowe/czas\_na\_nowe\_kompetencje/](https://norton.edu.pl/projekty_unijne/dla-%20%20%20%20%20%20%20%20%20doroslych/jezykowe/czas_na_nowe_kompetencje/)[[2]](#footnote-3)

**Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
	1. zapewnienia Uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust.2 pkt 6) niniejszej umowy[[3]](#footnote-4);
	2. nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą[[4]](#footnote-5);
	3. zapewnienia Uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
	4. zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami;
	5. wypłacenia stypendium szkoleniowego i stażowego w założonych terminach oraz uregulowania pochodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności składki na ubezpieczenie społeczne) bez względu na to, czy został rozliczony wniosek Beneficjenta o płatność i przekazane zostały środki przez Instytucję Pośredniczącą;[[5]](#footnote-6)
	6. przekazania Uczestnikowi zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z Jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się , że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach niniejszej umowy.
3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmian niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

**Prawa i obowiązki Uczestnika projektu**

1. Uczestnik projektu oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
	* 1. wykształcenie maksymalnie średnie,
		2. wiek 25 lat i więcej,
		3. zamieszkuje (zgodnie z kodeksem cywilnym ) na obszarze jednego z

 miast na prawach powiatu: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Katowice,

 Mysłowice, Ruda Śl., Siemianowice Śl., Sosnowiec, Świętochłowice, Tychy i

 Zabrze,

* + 1. pracuje na podstawie umowy: o pracę, agencyjnej, zlecenie lub innej (do której stosuje się przepisy dotyczące umowy zlecenie/ o dzieło) i z własnej inicjatywy jest zainteresowany zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem kwalifikacji i kompetencji cyfrowych lub językowych.

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest w szczególności do:

* 1. dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do ……………………………… następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy przez Beneficjenta .
	2. Dostarczenie przedmiotowych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
	3. przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie[[6]](#footnote-7) oraz przepisów prawa powszechnego;
	4. aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany przez Beneficjenta;
	5. stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
	6. wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje,
	tj. w szczególności: ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki form wsparcia);
	7. ~~dostarczenia w terminie ......... dni od zakończenia udziału w projekcie wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji społeczno – zawodowej;~~
	8. ~~wniesienia wkładu własnego w wysokości: …………………[[7]](#footnote-8)~~

3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać

 usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez

 Uczestnika projektu sytuacjach

1. Uczestnik projektu ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.

**Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b) i c) oraz art. 9 ust. 2 g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie Ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych Uczestnika projektu.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych Uczestnika projektu: Imię, Nazwisko, PESEL, Kraj, Rodzaj uczestnika, Płeć, Wiek w chwili przystąpienia do projektu, Wykształcenie, Województwo, Powiat, Gmina, Miejscowość, Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Telefon kontaktowy, Adres e-mail, Data rozpoczęcia udziału w projekcie, Data zakończenia udziału w projekcie, Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, Wykonywany zawód, Zatrudniony w, Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, Osoba z niepełnosprawnościami, Osoba o innej niekorzystnej sytuacji społecznej, - zakres zgodny z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
3. Dane będą przetwarzane od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.12.2019r.
4. Administratorem danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – dane osobowe@slaskie.pl.
5. Dane osobowe będą wykorzystywane jedynie w celu realizacji projektu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez: Beneficjenta, partnera[[8]](#footnote-9), Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa. O powierzeniu danych osobowych do przetwarzania innym podmiotom Uczestnik projektu zostanie poinformowany w drodze pisemnej.
7. ~~Inspektorem Ochrony Danych Osobowych z ramienia Beneficjenta jest:………………… [podać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe][[9]](#footnote-10)~~
8. Uczestnik projektu ma prawo żądać od Beneficjenta dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania Wymienione prawa będą traktowane w sposób określony w artykułach 13 do 19 Rozdziału III: „Prawa osoby, której dane dotyczą” RODO Uczestnik projektu ma prawo do wniesienia skargi do Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest niezbędne do realizacji postanowień niniejszej umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna
z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Wypowiedzenie i zmiana umowy**

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie
z następujących powodów:
2. rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta;
3. rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Uczestnika projektu;
4. podanie przez Uczestnika projektu nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
5. powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność Uczestnika projektu w organizowanych formach wsparcia;
6. rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno - porządkowych bądź przepisów prawa, którego dopuszcza się Uczestnik projektu, wzwiązku z jego udziałem w projekcie
7. niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy.
8. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
9. rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Beneficjenta;
10. usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy;
11. udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia (dotyczy tylko projektów, których celem jest doprowadzenie uczestników do zatrudnienia).
12. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust.1. pkt 1) oraz ust.2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3.ust.1 pkt 5) i 6) – jeśli istnieje ku temu podstawa.
13. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
14. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
15. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

**Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

 dla Beneficjenta: Aleja płk. Władysława Beliny-Prażmowskiego 59/5, Kod pocztowy,

 miasto: 31-534 Kraków

 dla Uczestnika projektu: ………………………………………… .

1. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
2. dla Beneficjenta: +48 507026403 lub +48 12 4272839
3. dla Uczestnika projektu: ………………………………………… .
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.
5. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia ........ do dnia ..............
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
7. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
8. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………… ………………………………..........

*Beneficjent Uczestnik projektu*

1. Należy wykreślić, jeżeli w ramach projektu nie będzie obowiązywał Regulamin uczestnictwa w projekcie [↑](#footnote-ref-2)
2. Należy podać odnośnik do strony internetowej projektu, a jeśli dla projektu nie założono strony internetowej – należy podać odnośnik do strony internetowej Beneficjenta [↑](#footnote-ref-3)
3. Zastrzeżenie należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego przez Uczestnika [↑](#footnote-ref-4)
4. Należy wykreślić, jeśli nie przewidziano w projekcie [↑](#footnote-ref-5)
5. Należy wykreślić odpowiednio jeżeli projekt nie przewiduje którejś z form wsparcia. [↑](#footnote-ref-6)
6. Należy wykreślić, jeżeli w ramach projektu nie będzie obowiązywał Regulamin uczestnictwa w projekcie [↑](#footnote-ref-7)
7. Należy wykreślić, jeśli nie ma obowiązku wniesienia wkładu własnego [↑](#footnote-ref-8)
8. Należy wykreślić, jeśli w projekcie nie występuje partner [↑](#footnote-ref-9)
9. Należy wykreślić, jeśli nie powołano Inspektora Ochrony Danych Osobowych [↑](#footnote-ref-10)