

**ZARZĄDZENIE**  
**KIEROWNIKA**  
**ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE**

**Nr 7/2024 z dnia 28 czerwca 2024 r.**

**w sprawie zmiany załącznika nr 1 do Zarządzenia 1/2023 Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Mikołowa**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (t. j. Dz.U.2021 poz. 679 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie nr 1/2023 z dnia 03 stycznia 2023 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Mikołowa załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mikołowie oraz na stronach internetowych Zakładu Usług Komunalnych i Urzędu Miasta Mikołów.

§ 3. Odpowiedzialnym za realizację niniejszego zarządzenia jest Starszy Majster Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mikołowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2024 r.

Otrzymują:

- Starszy Majster PSZOK
- BiP – ZUK Mikołów
- BiP – Urząd Miasta Mikołów
- Referat Usług Komunalnych – Urząd Miasta Mikołów

## **REGULAMIN PRZYJMOWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mikołowie.
2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
  - 1) Właściciel - osoba lub podmiot, który posiada tytuł prawny do nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej budynkiem jednorodzinny oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe który złożył oraz posiada aktywną „Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi”
  - 2) Mieszkaniec zabudowy wielorodzinnej - osoba posiadająca tytuł prawny do zajmowania lokalu w budynku wielolokalowym, w odniesieniu do którego w/w deklarację złożył podmiot władający tym budynkiem (np. wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa).
  - 3) osoba transportująca odpady do PSZOK – osoba dostarczająca odpady do PSZOK w imieniu Właściciela lub Mieszkańca zabudowy wielorodzinnej, posiadająca upoważnienie do transportu wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - 4) Deklaracja – złożony dokument zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wg obowiązującego wzoru
  - 5) PSZOK - Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany w Mikołowie przy ul. Mieczysława Dzieńdziela 44,
  - 6) Karta PSZOK – karta wydawana przez Urząd Miasta Mikołów,
3. Godziny urzędowania PSZOK:
  - 1) w okresie letnim kwiecień - wrzesień w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 19:30,
  - 2) w okresie zimowym październik - marzec w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:30
  - 3) w soboty w godzinach od 7:00 do 14:30 przez cały rok.

### **Rodzaje odpadów**

#### **§ 2.**

1. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów wytworzone w nieruchomościach znajdujących się na terenie gminy Mikołów :
  - a) papier, w tym opakowania z papieru i tektury (np. kartony, gazety, tekturowe pudełka),
  - b) tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych (np. butelki oraz pojemniki plastikowe nie zawierające substancji niebezpiecznych, worki i torby foliowe),
  - c) szkło, w tym opakowania ze szkła (np. słoiki oraz butelki po napojach),
  - d) metale, w tym opakowania z metali (np. puszki po napojach i konserwach),
  - e) zużyte opony (z samochodów osobowych, motocykli lub rowerów),
  - f) odpady tekstyliów i odzieży,
  - g) odpady opakowaniowe wielomateriałowe (np. kartony po mleku lub soku),

- h) bioodpady (odpady ulegające biodegradacji – trawa, liście, gałęzie o długości do 1,5 m) luzem, bez worków czy reklamówek,
  - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (w stanie kompletnym),
  - j) przeterminowane leki i chemikalia, przy czym chemikalia muszą znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach oraz posiadać informację umożliwiającą poprawną identyfikację odpadu (np. oryginalną etykietę producenta),
  - k) zużyte baterie i akumulatory,
  - l) meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. dywany, wykładziny, materace)
  - m) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (odpady betonu, gruz betonowy lub ceglany, usunięte tynki, tapety, ceramika, papa, szyby, materiały izolacyjne, opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach),
  - n) odpady niebezpieczne (w tym opakowania po olejach innych niż jadalne), przy czym odpady takie muszą znajdować się w nieuszkodzonych i szczelnych pojemnikach oraz posiadać informację umożliwiającą poprawną identyfikację odpadu (np. oryginalną etykietę producenta),
  - o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
2. W PSZOK nie przyjmuje się odpadów:
- a) od wytwórców odpadów nieobjętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi ustalonym w Gminie Mikołów,
  - b) innych niż wymienione w punkcie 1,
  - c) zmieszanych,
  - d) powstałych w wyniku lub w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - e) w przypadku niezłożenia wymaganych niniejszym Regulaminem oświadczeń.
3. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być bezwzględnie posortowane wg rodzajów określonych w pkt. 1.
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów do PSZOK sporządza się notatkę wskazującą przyczyny takiej odmowy.

### **Przyjęcie odpadów objętych limitem ilościowym**

#### **§ 3.**

1. Odpady objęte rocznym limitem nieodpłatnych przyjęć do PSZOK podlegają ewidencji:
- a) Zużyte opony (z samochodów osobowych, motocykli lub rowerów) – limit roczny 0,1 Mg (100 kg),
  - b) Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (odpady betonu, gruz betonowy lub ceglany, usunięte tynki, tapety, ceramika, papa, szyby materiały izolacyjne, opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach) – limit roczny 0,2 Mg (200 kg),
  - c) Odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wykładziny, fotele itp.) – limit roczny 0,3 Mg (300 kg).
2. Przy każdorazowej dostawie odpadów należy okazać dokumenty wskazane w § 4 ust. 1, na podstawie których następuje rejestracja dostawy odpadów w systemie z uwzględnieniem:
- a) daty przyjęcia,
  - b) imienia i nazwiska dostawcy/wytwórcy odpadów,
  - c) adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą,
  - d) rodzaju i ilości przekazanych do PSZOK odpadów podlegających rocznym limitom ilościowym ich nieodpłatnego odbioru przez PSZOK

3. Odpady wyszczególnione w pkt. 1 dostarczone powyżej obowiązujących limitów przyjmowane będą do PSZOK za dodatkową opłatą płatną na podstawie wystawionej faktury.
4. Warunkiem przyjęcia do PSZOK odpadów objętych rocznym limitem ilościowym będzie wypełnione i podpisane „Oświadczenie w sprawie przekazania do PSZOK odpadów podlegających rocznym limitom ilościowym ich nieodpłatnego odbioru w PSZOK” – załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **Dokumenty**

### **§ 4.**

1. Przy każdorazowej dostawie odpadów do PSZOK należy okazać:
  - 1) Właściciel:
    - a) Kartę PSZOK lub
    - b) dowód potwierdzający ponoszenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Mikołów, (dowodem takim może być w szczególności złożona w Urzędzie „Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi” lub inne potwierdzenie złożenia takiej deklaracji w Urzędzie) oraz ważny dokument tożsamości,
  - 2) Mieszkaniec zabudowy wielorodzinnej:
    - a) oświadczenie administratora budynku oraz ważny dokument tożsamości
  - 3) osoba transportująca odpady do PSZOK od Właściciela:
    - a) upoważnienie Właściciela – wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
    - b) ważny dokument tożsamości osoby transportującej odpady,
    - c) dowód potwierdzający ponoszenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w gminie Mikołów przez Właściciela, (dowodem takim może być w szczególności złożona w Urzędzie „Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi” lub inne potwierdzenie złożenia takiej deklaracji w Urzędzie)
  - 4) osoba transportująca odpady do PSZOK od mieszkańca zabudowy wielorodzinnej :
    - a) upoważnienie mieszkańca zabudowy wielorodzinnej – wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
    - b) oświadczenie administratora budynku,
    - c) ważny dokument tożsamości osoby transportującej odpady.
2. Wykonywanie kopii dokumentów wymienionych w ust. 1 albo spisywanie przez nich zawartych w tych dokumentach danych osobowych w zakresie wykraczającym poza zakres wynikający z niniejszego Regulaminu lub w innym celu niż w celu wypełnienia oświadczeń, o których mowa w niniejszym Regulaminie jest zabronione.

### **§ 5.**

1. Dokumentacja prowadzona w PSZOK zawierająca dane osób korzystających z PSZOK przechowywana jest w segregatorach umieszczonych w zamykanej na klucz szafie lub biurku.
2. Dokumentacja przyjęcia odpadów do obowiązujących limitów podlega zniszczeniu po zakończeniu roku kalendarzowego, którego dotyczy.
3. Dokumentacja stanowiąca podstawę dochodzenia należności z tytułu opłaty za odbiór odpadów w ilości przekraczającej ustalony dla nich roczny limit ich nieodpłatnego przyjmowania przez PSZOK przekazana jest do właściwej komórki organizacyjnej ZUK w zakresie dochodzenia w/w należności, gdzie przechowywana jest wraz z dokumentacją księgową stwierdzającą dochodzenie w/w należności zgodnie z wymogami przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych i archiwizacji.

4. Zniszczenie dokumentacji wymaga pisemnego potwierdzenia przez Kierownika ZUK w zakresie stwierdzenia jakiego rodzaju dokumenty, z jakiego okresu, kiedy i w jaki sposób zostały zniszczone.

### **Uregulowania porządkowe**

#### **§ 6.**

1. Pracownik PSZOK dokonuje przyjęcia odpadów po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich czystości, składu itp.
2. Mieszkaniec na żądanie obsługi PSZOK zobowiązany jest otworzyć worek z odpadami w celu zweryfikowania jego zawartości.
3. Obsługa PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdów.
4. Teren PSZOK jest pod stałym monitoringiem.
5. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP.
6. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
7. Wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK, kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samowolnym przemieszczeniem. Na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być unieruchomiony.
8. Korzystanie z usług PSZOK-u jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

### **Klauzula informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

#### **§ 7**

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych w formularzu oświadczenia o przekazaniu do PSZOK odpadów limitowanych oraz w formularzu upoważnienie do transportu jest Zakład Usług Komunalnych (zwany dalej ZUK) z siedzibą w Mikołowie przy ul. Dzieńdziela 44, reprezentowany przez Kierownika.
2. Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1, albo telefonicznie pod nr tel.: 32-324-84-22, albo poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail: rodo@zuk.mikolow.eu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt. 1 jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do wykonania zadania publicznego i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych określonych w przepisach ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; dane osobowe podane w formularzu przetwarzane będą w celu realizacji zadań Gminy Mikołów w zakresie zapewnienia odbioru od mieszkańców Mikołowa odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, a w szczególności:
  - w celu weryfikacji uprawnienia osób przywożących odpady do PSZOK do korzystania z jego usług,
  - w celu weryfikacji przestrzegania limitów przyjmowania przez PSZOK odpadów

podlegających takim limitom na podstawie przepisów prawa miejscowego (tj. obowiązujących na terenie Gminy Mikołów uchwał Rady Miejskiej Mikołowa ustalających powyższe limity) oraz

- w celu naliczania i dochodzenia należności z tytułu dodatkowych opłat za przyjęcie przez PSZOK odpadów w ilości przekraczającej ustalone limity.

Podstawą przetwarzania przez Administratora danych osobowych w zakresie podanego w formularzu adresu e-mail jest zgoda osoby, której te dane dotyczą. Dane te przetwarzane będą w celu przesłania w formie elektronicznej faktury wystawionej przez ZUK za odbiór odpadów przekazanych do PSZOK w ilości przekraczającej obowiązujący w danym roku limit ich nieodpłatnego odbioru przez PSZOK.

4. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w formularzu jest obowiązkowe, gdyż jest niezbędne do prawidłowej realizacji przez PSZOK jego zadań w zakresie odbioru od mieszkańców Mikołowa odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie odmowa przyjęcia odpadów przez PSZOK. Podanie w formularzu adresu e-mail do celów przesłania faktury w formie elektronicznej jest dobrowolne.
5. Dane osobowe podane w formularzu przechowywane będą do końca roku kalendarzowego, w którym formularz został złożony – po tym czasie złożone formularze zostaną zniszczone, a zawarte w nich dane usunięte. Nie dotyczy to formularzy stanowiących podstawę dochodzenia należności z tytułu opłat za przekroczenie rocznego limitu przyjęcia odpadów przez PSZOK – takie formularze podlegają przechowywaniu przez okres niezbędny do dochodzenia w/w należności, a po tym okresie podlegają one przechowywaniu do celów archiwalnych zgodnie z przepisami z zakresu archiwizacji wraz z dokumentacją księgową stwierdzającą dochodzenie w/w należności (przez okres 5 lat).
6. Odbiorcami danych osobowych (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) będą:
  - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy ZUK),
  - podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji,
  - podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy w celu realizacji na jego rzecz określonych usług lub zadań (np. podmiot, któremu zlecona zostanie usługa archiwizacji dokumentacji, w tym niszczenia dokumentacji niearchiwalnej, podmiot wspierający Administratora w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych).
7. Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 3 oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku). Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
10. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego –

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego:  
Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,  
tel.: 22-531-03-00).

Załączniki do Regulaminu:

1. Oświadczenie w sprawie przekazania do PSZOK odpadów podlegających rocznym limitom ilościowym ich nieodpłatnego odbioru w PSZOK – załącznik nr 1
2. Upoważnienie do transportu odpadów – załącznik nr 2

Mikołów, dnia .....

**Oświadczenie w sprawie przekazania do PSZOK odpadów podlegających rocznym limitom ilościowym ich nieodpłatnego odbioru w PSZOK**

<b>1. Miejsce przyjęcia odpadów:</b> <b>PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH</b> <b>Ul. Mieczysława Dzieńdziela 44</b> <b>43-190 Mikołów</b>	
<b>2. Dane właściciela/ mieszkańca zabudowy wielorodzinnej</b> Imię i Nazwisko:	
<b>3. Adres nieruchomości, której dotyczą odpady:</b> Miejscowość Kod pocztowy Ulica / nr domu / nr lokalu	
<b>4. Adres do korespondencji wypełnić jeżeli inne niż w pkt. 3</b> Miejscowość Kod pocztowy Ulica / nr domu / nr lokalu Adres e-mail celem przesłania f-ry	
<b>5. Rodzaj przyjętych odpadów</b>	
Rodzaj odpadu	Ilość odpadów Mg
<b>Zużyte opony</b>	
<b>Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych</b>	
<b>Odpady wielkogabarytowe</b>	
<p><b>Jednocześnie oświadczam, że:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-w/w odpady nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej,</li> <li>-nieruchomość, z której pochodzą odpady objęta jest gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, tj. na nieruchomości tej ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (ustalony jest obowiązek jej zapłaty) na podstawie złożonej w Urzędzie Miasta Mikołów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,</li> <li>-jestem świadomy, iż za odpady przekazane w ilości przekraczającej obowiązujące w danym roku limity ich nieodpłatnego odbioru przez PSZOK naliczona zostanie dodatkowa opłata, do zapłaty której zobowiązany będzie wytwórca odpadów (właściciel nieruchomości, z której odpady pochodzą lub osoba posiadająca inny tytuł prawny do takiej nieruchomości), zgodnie z cennikiem określonym uchwałą Rady Miejskiej Mikołowa – w takim przypadku wyrażam zgodę na przysłanie faktury wystawionej przez ZUK w formie elektronicznej na adres e-mail: .....Z adresu e-mail Zakładu: <i>faktury@zuk.mikolow.eu</i>,</li> <li>-zapoznałem się z treścią „Regulaminu przyjmowania odpadów komunalnych przez PSZOK w Mikołowie”.</li> </ul> <p><b>Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:</b> Administratorem danych osobowych podanych we oświadczeniu jest Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie, reprezentowany przez Kierownika. Szczegółowe informacje dot. przetwarzania przez Administratora powyższych danych osobowych zawarte są w „Regulaminie przyjmowania odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mikołowie” udostępnionym na stronie BIP Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie (<a href="https://zukmikolow.bip.net.pl">https://zukmikolow.bip.net.pl</a>) w zakładce: Jak załatwić sprawę w ZUK =&gt; PSZOK =&gt;Regulamin PSZOK.</p>	
Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.	
..... Podpis pracownika	..... Data i podpis osoby dostarczającej odpady



**UPOWAŻNIENIE DO TRANSPORTU ODPADÓW**  
**(OŚWIADCZENIE W SPRAWIE PRZEKAZANIA ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI**  
**ODPADÓW KOMUNALNYCH W MIKOŁOWIE (PSZOK) PRZEZ DOSTAWCĘ INNEGO NIŻ**  
**WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ ODPADY POCHODZĄ)**

Ja niżej podpisany:

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a pod adresem:

.....  
..... (adres zamieszkania)

oświadczam, że odpady komunalne dostarczone do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mikołowie za pośrednictwem następującego dostawcy:

.....

.....  
(imię i nazwisko albo nazwa dostawcy odpadów, adres zamieszkania lub siedziby, numer rejestracyjny pojazdu, data dostarczenia odpadów)

zostały wytworzone na następującej nieruchomości położonej na terenie gminy Mikołów:

.....  
(adres nieruchomości, z której pochodzą odpady)

Jednocześnie oświadczam, że:

- w/w odpady nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej,
- nieruchomość, z której pochodzą odpady objęta jest gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, tj. na nieruchomości tej ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (ustalony jest obowiązek jej zapłaty) na podstawie złożonej w Urzędzie Miasta Mikołów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- jestem świadomy, iż za odpady podlegające limitom ich nieodpłatnego odbioru przez PSZOK (tj. opony, odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlane i rozbiórkowe) przekazane w ilości przekraczającej obowiązujące w danym roku limity naliczona zostanie dodatkowa opłata, do zapłaty której zobowiązany będzie wytwórca odpadów (właściciel nieruchomości, z której odpady pochodzą lub osoba posiadająca inny tytuł prawny do takiej nieruchomości), zgodnie z cennikiem określonym uchwałą Rady Miejskiej Mikołowa – w takim przypadku wyrażam zgodę na przysłanie faktury wystawionej przez ZUK w formie elektronicznej na adres e-mail: ..... z adresu e-mail Zakładu: *faktury@zuk.mikolow.eu*,
- zapoznałem się z treścią „Regulaminu przyjmowania odpadów komunalnych przez PSZOK w Mikołowie”.

Mikołów, dnia .....

(czytelny podpis właściciela nieruchomości/wytwórcy odpadów)

.....  
(czytelny podpis dostawcy odpadów)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Administratorem danych osobowych podanych we oświadczeniu jest Zakład Usług Komunalnych w Mikołowie, reprezentowany przez Kierownika.

Szczegółowe informacje dot. przetwarzania przez Administratora powyższych danych osobowych zawarte są w „Regulaminie przyjmowania odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Mikołowie” udostępnionym na stronie BIP Zakładu Usług Komunalnych w Mikołowie

(<https://zukmikolow.bip.net.pl>) w zakładce: Jak załatwić sprawę w ZUK => PSZOK => Regulamin PSZOK.