

**Zgłoszenie do obowiązkowej ewidencji zbiorników bezodpływowych
dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mikołów**

Zgłoszenie dotyczy wykonania ewidencji zbiorników bezodpływowych (szamb) zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie gminy Mikołów zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).

DANE ADRESOWE		
Imię i nazwisko właściciela nieruchomości/użytkownika, inna forma użytkowania (wpisać jaka)		
Adres zamieszkania właściciela/użytkownika		
Adres nieruchomości		
Nieruchomość zamieszkała	TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *
Budynek podłączony jest do sieci kanalizacyjnej (jeśli tak, to dalszą część ankiety należy pominąć)	TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *
Nieczystości płynne odprowadzane są do:		
- zbiornika bezodpływowego	<input type="checkbox"/> *	
- przydomowej oczyszczalni ścieków	<input type="checkbox"/> *	
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO (SZAMBA)		
Rok wybudowania zbiornika		
Pojemność (m ³)		
Technika wykonania zbiornika (np. betonowy, metalowy, poliestrowy)		
Czy jest zawarta umowa z firmą na opróżnianie zbiornika bezodpływowego	TAK <input type="checkbox"/> *	NIE <input type="checkbox"/> *
Data zawarcia umowy		
Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości		
Data ostatniego wywozu nieczystości		

* zaznaczyć właściwe

.....
(data)

.....
(podpis czytelny)

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych (na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO):

1. Administratorem Danych Osobowych zawartych w formularzu zgłoszenia o posiadanym zbiorniku bezodpływowym jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą pod adresem: Rynek 16, 43-190 Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób:
 - pisemnie na adres: Urząd Miasta Mikołów - Inspektor Ochrony Danych, Rynek 16, 43-190 Mikołów,
 - osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów,
 - telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22,
 - poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu;
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do wykonania zadania publicznego i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych określonych w przepisach ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; W/w dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej. Podanie danych osobowych w zakresie określonym w formularzu zgłoszenia o posiadanym zbiorniku bezodpływowym jest obowiązkowe, gdyż jest niezbędne do wykonania przez Administratora w/w zadań publicznych i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3, tj. przez okres posiadania zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) mogą być osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni u Administratora), podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów, a także podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz wszystkie strony postępowania administracyjnego w ramach realizacji prawa dostępu i wglądu do akt postępowania jeżeli dana sprawa podlega załatwieniu w formie decyzji administracyjnej wydawanej w trybie przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku).Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
7. W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).