

Mikołów, dnia

WNIOSEK O WYDANIE WORKA BIG – BAG

Imię i nazwisko

Adres ul.

43-190 Mikołów

Numer telefonu

Rodzaj odpadu (np. gruz ceglany, gruz betonowy,
płytki ceramiczne)

Pochodzenie odpadu (np. remont łazienki)

1. W worku BIG – BAG należy gromadzić gruz ceglany (np. cegły, pustaki, cement), płytki ceramiczne, gruz tynkarski i betonowy.
2. Zabrania się umieszczać w worku innych materiałów.
3. Nie wolno ustawiać worków pod zadaszeniami, liniami wysokiego napięcia oraz drzewami.
3. W przypadku, gdy w worku znajduje się inny odpad niż zadeklarowany w niniejszym zleceniu, firma REMONDIS Górny Śląsk Sp. z o. o. ma prawo odmówić odbioru worka.
4. Odbiór worka BIG BAG o poj. 1m³ w ilości 1 szt. przysługuje raz w roku dla nieruchomości/lokalu mieszkalnego.
5. Gotowość odbioru worka BIG BAG należy zgłosić na adres e-mail: bartosz.opitz@remondis.pl, tel. kontaktowy 789 -223 -623, na adres e-mail: iwona.bartoszek@remondis.pl tel. kontaktowy 789- 223 -564, rudaslaska@remondis.pl.

WOREK BIG – BAG NALEŻY USTAWIĆ W MIEJSCU DOSTĘPNYM DLA SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO.

.....
podpis właściciela nieruchomości/ lokalu

=====
Upoważniam Pana/Panią

..... (imię i nazwisko, adres) do odbioru worka BIG BAG

.....
podpis właściciela nieruchomości/ lokalu

Wypełnić w przypadku odbioru worka BIG BAG przez inną osobę niż właściciel nieruchomości.

=====
Potwierdzam wydanie 1 worka BIG BAG/rok na nieruchomość przy ul. 43- 190 Mikołów

.....
data i podpis pracownika Referatu Usług Komunalnych

Potwierdzam odebranie 1 worka BIG BAG

.....
data i czytelny podpis

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych (na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO):

- 1 Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą pod adresem: Rynek 16, 43-190 Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa;
- 2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób:
 - pisemnie na adres: Urząd Miasta Mikołów - Inspektor Ochrony Danych, Rynek 16, 43-190 Mikołów,
 - osobiście w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów,
 - telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22,
 - poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu;
- 3 Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do wykonania zadania publicznego i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych określonych w przepisach ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; dane osobowe przetwarzane będą w celu odbioru odpadów- gruzu w ilości 1 worek BIG BAG (1m3) z nieruchomości/ lokalu mieszkalnego na podstawie złożonego zlecenia do Urzędu Miasta.

Podanie danych osobowych w zakresie określonym w formularzach wniosków stosowanych u Administratora w zakresie w/w spraw oraz w dokumentacji dołączanej do wniosku jest obowiązkowe, gdyż wymóg ich podania wynika z w/w ustawy i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania przez Administratora w/w zadań publicznych i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku, wydania stosownego zezwolenia i poinformowania o sposobie załatwienia sprawy.
- 4 Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po tym okresie – do celów archiwalnych, tj. przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentacji prowadzonych spraw.
- 5 Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) mogą być osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni u Administratora), podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów, a także podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz wszystkie strony postępowania administracyjnego w ramach realizacji prawa dostępu i wglądu do akt postępowania jeżeli dana sprawa podlega załatwieniu w formie decyzji administracyjnej wydawanej w trybie przepisów ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
- 6 Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentacji,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - przeniesienia danych do innego administratora.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.
- 7 W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.