

Regulamin wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
2. Organizatorem Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów jest Gmina Mikołów, która wydaje Kartę Mieszkańca.
3. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańca, któremu została wydana do zniżek, ulg, zwolnień i innych udzielanych przywilejów przez podmioty uczestniczące w Programie, zgodnie z Programem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów i dokumentami, które zostały wskazane w Uchwale Rady Miejskiej Mikołowa nr XXVI/583/2017 z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenie „Programu Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
4. Wydawana Karta Mieszkańca Gminy Mikołów nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.

II. Podstawowe pojęcia

1. Program - Program Mieszkańca Gminy Mikołów, wprowadzony Uchwałą Rady Miasta nr XXVI/583/2017 z dnia 14 lutego 2017 r.
2. Karta Mieszkańca - Karta Mieszkańca Gminy Mikołów. Plastikowa karta posiadająca indywidualny numer, imię i nazwisko osoby, której została wydana oraz kod kreskowy, której wzór określony został w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r.
3. Użytkownik Karty - posiadacz Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
4. Partner Programu - osoba prowadząca obiekt, punkt handlowy lub usługowy; stowarzyszenia, fundacje czy też organizacje pozarządowe zlokalizowane lub działające na terenie Gminy Mikołów, które przystąpiły do Programu na podstawie złożonej deklaracji i podpisanej umowy.
5. Wnioskodawca - osoba składająca wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.

III. Zasady wydawania Karty

1. Użytkownikiem Karty Mieszkańca Gminy Mikołów może być osoba, która spełnia warunki jej przyznania i zaakceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Kartę Mieszkańca może otrzymać osoba pełnoletnia, której miejscem zamieszkania jest Gmina Mikołów i która rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mikołowie oraz deklaruje w zeznaniu podatkowym, że jej miejsce zamieszkania jest Gmina Mikołów.
3. W Programie może uczestniczyć także dziecko(i) mieszkańca spełniającego warunki określone w Rozdziale *III. Zasady wydawania Karty* punkcie 2 niniejszego regulaminu lub dziecko(i) pozostające pod jego opieką prawną pod następującymi warunkami:

a) do czasu ukończenia 16 roku życia

b) do czasu ukończenia 26 roku życia w przypadku młodzieży uczącej się i nie pracującej – nie rozliczającej deklaracji PIT.

W powyższych przypadkach *wniosek o wydanie karty Mieszkańca Gminy Mikołów dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką* jest wypełniany przez osobę dorosłą - rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Karta Mieszkańca jest wydawana na podstawie złożonego wniosku o jej wydanie wraz z stosownymi załącznikami.
5. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów lub wniosek o przedłużenie jej ważności składa się w Urzędzie Miasta Mikołów w Wydziale Spraw Obywatelskich, ul. K. Miarki 15, 43-190 Mikołów.
6. Wniosek o wydanie karty może zostać złożony osobiście przez osobę, na którą zostanie wystawiona karta lub przez osobę Upoważnioną, zgodnie z przykładowym wzorem Upoważnienia stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 roku.
7. Karta może zostać odebrana przez osobę, na którą została wystawiona bądź osobę Upoważnioną przez osobę na którą została wydana karta.
8. Osoby między 13 a 26 rokiem życia, w przypadku młodzieży uczącej się, które są uprawnione do otrzymania karty, mogą osobiście złożyć wniosek wypełniony i podpisany przez rodziców lub opiekunów prawnych z jednym ze wskazanych w punkcie 12 niniejszego rozdziału dokumentów, a także odebrać kartę pod warunkiem okazania przez nie legitymacji szkolnej/dowodu osobistego oraz kserokopii dowodu osobistego jednego z rodziców, na którego został wypełniony wniosek.
9. W przypadku osób zamieszkujących Gminę Mikołów, których jedynym źródłem utrzymania są świadczenia otrzymywane z systemu pomocy społecznej za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie i które nie mają innych źródeł utrzymania (nie składają więc deklaracji PIT) karta może zostać wydana na podstawie stosownego zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie oraz oświadczenia strony złożonego pod odpowiedzialnością karną informującego o braku dochodów osiąganych z innych źródeł wraz z okazanym do wglądu dowodem osobistym.
10. Dzieci będące mieszkańcami Domu Dziecka w Orzeszu – Mieszkania Rodzinkowego w Mikołowie otrzymują Kartę Mieszkańca na podstawie wypełnionego wniosku przez opiekuna prawnego lub przez wychowawcę Mieszkania Rodzinkowego, złożonego wraz z Zaświadczeniem wydanym przez Dom Dziecka w Orzeszu o zamieszkiwaniu dziecka w Mieszkanium Rodzinkowym w Mikołowie. Zaświadczenie wydane przez Dom Dziecka w Orzeszu będzie zawierać także imię i nazwisko wychowawcy/opiekuna prawnego Mieszkania Rodzinkowego.
11. Stosuje się następujące rodzaje wniosków:
 - *Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów dla osoby indywidualnej*, stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r.,
 - *Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów dla mieszkańca oraz jego dzieci lub dzieci pozostających pod jego opieką prawną*, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 roku,
 - *Wniosek o wydanie kolejnej Karty Mieszkańca Gminy Mikołów* w przypadku zmiany danych osobowych, uszkodzenia lub utraty karty, stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r.,

- *Wniosek o przedłużenie ważności Karty Mieszkańca Gminy Mikołów*, stanowiący załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 r.
12. Wnioskodawca przedstawia wraz ze złożonym wnioskiem do wglądu dowód tożsamości oraz jeden z następujących aktualnych dokumentów:
 - pierwszą stroną złożonego PIT-u za poprzedni rok ze stemplem mikołowskiego Urzędu Skarbowego poświadczające rozliczenie podatku bądź kserokopię powyższego dokumentu. Jeśli adres zamieszkania występuje na kolejnej stronie, wtedy jest konieczność okazania także tej strony, na której widnieje adres zamieszkania.
 - urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT-u za poprzedni rok składanego drogą elektroniczną i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO,
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w poprzednim roku.
 - emeryci i renciści mogą okazać pierwszą stroną PIT-40A/11A otrzymanego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
 13. W przypadku osób, które zamieszkały na terenie Gminy Mikołów w roku kalendarzowym złożenia wniosku o wydanie Karty Mieszkańca, warunkiem jej otrzymania jest okazanie złożonego w Urzędzie Skarbowym w Mikołowie formularza ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania.
 14. Organizator przewiduje możliwość odstąpienia od wymogu przedstawiania dokumentów podatkowych wymienionych w Rozdziale III. *Zasady wydawania Karty* punkcie 7 niniejszego regulaminu w przypadku uzyskania stosownej bazy danych z Urzędu Skarbowego.
 15. Kartę Mieszkańca otrzymuje wnioskodawca po zweryfikowaniu poprawności wniosku przez pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich w dniu złożenia wniosku.
 16. Organizator Programu zastrzega, iż w przypadku dużego zainteresowania Programem oraz dużej ilości złożonych wniosków Karta Mieszkańca może zostać wydana w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
 17. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w Rozdziale III. *Zasady wydawania Karty* punkcie 19 niniejszego regulaminu.
 18. Karta Mieszkańca jest wydawana na czas określony. Termin ważności karty, która została wydana w roku rozliczenia podatku dochodowego mija z dniem 31 lipca roku następnego.
 19. Ważność Karty Mieszkańca można przedłużyć o następny rok składając stosowny wniosek o przedłużenie karty w Urzędzie Miasta Mikołów w Wydziale Spraw Obywatelskich, ul. K. Miarki 15, 43-190 Mikołów.
 20. Organizator Programu przewiduje możliwość przedłużenia ważności Karty Mieszkańca o kolejny rok bez konieczności ponownego składania wniosku o przedłużenie karty o czym poinformuje na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.
 21. Przy przedłużaniu ważności Karty Mieszkańca Wnioskodawca przedstawia do wglądu pracownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich dokumenty wymienione w Rozdziale III. *Zasady wydawania Karty* w punkcie 7 niniejszego regulaminu, wraz z wydaną Kartą Mieszkańca.

22. Karta Mieszkańca ulega przedłużeniu poprzez umieszczenie przez pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich naklejki holograficznej zawierającej termin, na który jest przedłużana.
23. W przypadku utraty Karty Mieszkańca, jej zgubienia lub zniszczenia, które nie wynika z normalnego użytkownika wydawany jest duplikat z tym samym numerem. Duplikat jest wydawany po złożeniu wniosku o wydanie karty. Pobierana jest tu opłata w wysokości 10 złotych. Do wniosku należy złożyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu wraz z dowodem wpłaty w kasie Urzędu Miasta Mikołów lub dowodem wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Miasta Mikołów w Mikołowskim Banku Spółdzielczym w Mikołowie o numerze 87 8436 0003 0000 0000 0071 0325.
24. Zmiana danych osobowych Użytkownika Karty wymaga wydania nowej karty. Użytkownik Karty powinien złożyć ponowny wniosek o wydanie Karty Mieszkańca, załączając wydaną wcześniej kartę. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.
25. Użytkownik Karty może w każdej chwili trwania Programu z niego wystąpić poprzez złożenie pisemnej rezygnacji.

IV. Zasady użytkownika Karty

1. Karta Mieszkańca wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i powinna być użytkowana przez osobę, której została wydana. Nie może być użyczana, bądź odstępowana przez Użytkownika Karty innym osobom nieuprawnionym.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
3. Karta Mieszkańca jest ważna z dowodem osobistym oraz w przypadku dzieci z legitymacją szkolną lub w przypadku młodzieży z legitymacją studencką.
4. Urząd Miasta Mikołów nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty nieuprawnionym osobom.
5. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Mikołów o utracie uprawnień do korzystania z niej wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
6. Organizator Programu ma prawo weryfikowania uprawnień do posiadanej Karty Mieszkańca.
7. Na prośbę Organizatora Programu oraz Partnerów Programu oferujących zniżki, ulgi, zwolnienia i inne przywileje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dowodem tożsamości wskazanym w Rozdziale *IV. Zasady użytkownika Karty*, w punkcie 3 niniejszego regulaminu. Nie okazanie karty będzie równoznaczne z odmową uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty Mieszkańca.
8. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów, które zostały wskazane w załączniku nr 8 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 roku oraz które znajdują się w wykazie publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta Mikołów oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mikołów.
9. Organizator Programu zobowiązuje się do informowania posiadaczy Karty Mieszkańca o firmach przystępujących do Programu za pomocą poczty elektronicznej.
10. Uprawnienia z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi uprawnieniami chyba, że zostanie to wskazane.

V. Zasady przystępowania do Programu

1. Partnerzy Programu udział w Programie zgłaszają poprzez wypełnienie *deklaracji przystąpienia do Programu Karty mieszkańca Gminy Mikołów*.
2. Biuro Rozwoju Miasta do 14 dni weryfikuje deklaracje udziału Partnerów Programu w Programie Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.
3. Partner Programu przystępujący do Programu podpisuje z Organizatorem Programu umowę.
4. Partner Programu zobowiązuje się do:
 - a) udzielania zadeklarowanych rabatów Użytkownikom Karty;
 - b) oznaczenia swojego lokalu specjalną plaketką, zgodnie z Załącznikiem nr 10 do Zarządzenia Nr 1316/198/2017 z dnia 19 czerwca 2017 roku poprzez umieszczenie jej w widocznym miejscu oraz informacji o rabatach udzielanych posiadaczom Karty Mieszkańca Gminy Mikołów.

Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.