

**WZÓR SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI ZADANIA W RAMACH
INICJATYWY LOKALNEJ**

Data złożenia sprawozdania:

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr, zawartej w dniu

pomiędzy

.....
(nazwa organu zlecającego)

a
(nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

1. W jakim stopniu zrealizowano zakładane cele, jakie osiągnięto rezultaty w odniesieniu do zapisanych we wniosku?

2. Jakie podjęto działania (z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji zadania)? Jak wykorzystano zadeklarowane zasoby rzeczowe?

Załączniki:

1. Oświadczenia pracy społecznej(umowy wolontariackie/porozumienia)
2. Oświadczenia dot. wniesionych zasobów rzeczowych (w tym protokoły przekazania rzeczy),
3. Ewentualne zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków oraz potwierdzeń wpłat lub przelewów).
4. inne.....

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

*niepotrzebne skreślić

Dokumenty sprawozdawcze Urzędu Miasta Mikołów:

1. zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły zdawczo-odbiorcze),
2. zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków)
3. inne.....

.....
Podpis Kierownika/Naczelnika komórki odpowiedzialnej za realizację zadania

Prz
d.k.