

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany:

zamieszkały w przy ul.

adres do korespondencji (należy wypełnić gdy jest inny niż adres zamieszkania)

....., ul.

PESEL: NIP:

UPOWAŻNIAM

Imię, nazwisko/nazwa firma :

zamieszkały w/adres firmy przy ul.....

numer rejestracyjny pojazdu.....

do dostarczenia do PSZOK odpadów w dniu wytworzonych na nieruchomości

zlokalizowanej w Mikołowie przy ulicy

.....

.....

(data i czytelny podpis upoważniającego)

(data i czytelny podpis transportującego)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla realizacji celów systemu zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i udostępniania ich innym podmiotom wyłącznie w celu potwierdzenia miejsca zamieszkania osób przywożących odpady do PSZOK, oraz pochodzenia dostarczonych odpadów. Klauzula informacyjna znajduje się na drugiej stronie dokumentu.

.....
(data i czytelny podpis upoważniającego)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na obciążenie mnie kosztami zagospodarowania odpadów w przypadku przekroczenia limitów przyjęcia odpadów wielkogabarytowych, remontowych lub zużytych opon samochodowych zgodnie z regulaminem PSZOK.

.....
(data i czytelny podpis upoważniającego)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym akceptuję wystawianie i przysłanie przez ZUK w Mikołowie faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.

ZUK w Mikołowie zobowiązuje się do przesyłania faktur w formie elektronicznej (PDF) na następujący adres

e-mailz adresu e –mail: faktury@zuk.mikolow.eu

.....
(data i czytelny podpis upoważniającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Usług Komunalnych z siedzibą przy ul. Dzieńdziela 44, 43-190 Mikołów, reprezentowane przez Kierownika.

2. INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- a) pod adresem poczty elektronicznej rodo@zuk.mikolow.eu
- b) pisemnie pod adres siedziby Administratora
- c) telefonicznie 32 2262551

3. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- a) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, a w szczególności ustawy o samorządzie gminnym.
- b) Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
- c) Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, oraz podmiotów wspierających w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony jest przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do swoich danych osobowych, b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, c) usunięcia swoich danych osobowych, d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- a ponadto posiada Pani/Pan prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

7. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2.

9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- a) ustawowym b) umownym lub c) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.